

Descriptive

Type d'action : Action de formation

Développer la visibilité de son entreprise grâce à Google Business Profile

Format

La formation se déroulera avec des séquences 100% synchrone c'est à dire que notre formateur est en direct avec le client via l'utilisation d'un outil de visioconférence permettant un échange à distance synchrone et interactif.

Délais d'accès

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier.

Modalités d'accès

La formation pouvant avoir lieu chez le client, les modalités d'accès seront précisées ultérieurement selon l'organisation choisie.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Durée

7 heures

- Répartition :
 - formation à distance asynchrone
 - accompagnement et exercices pratiques

Profil public concerné

- Dirigeants de TPE/PME
- Entrepreneurs
- Artisans / Commerçants / Indépendants

Prérequis

Aucun prérequis technique.

✓ Il est recommandé de disposer :

- d'un ordinateur portable, d'un smartphone,
- d'un compte Facebook, Instagram ou LinkedIn

Tarif

Nous consulter

Objectifs

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de :
- Comprendre le fonctionnement du référencement local sur Google.
 - Créer ou optimiser une fiche Google Business Profile.
 - Paramétrer correctement les informations de son établissement.
 - Valoriser ses services et ses produits.
 - Publier régulièrement des actualités afin d'améliorer sa visibilité.
 - Développer une stratégie de collecte et de gestion des avis clients.
 - Exploiter les statistiques de Google Business Profile.
 - Construire un plan d'action de visibilité locale.

Modalités d'évaluation

Dispositifs d'évaluation pendant la formation

- QCM
- Cas pratique

Dispositif d'évaluation des acquis à la fin de la formation
Livrable :

- Une checklist complète Google Business Profile
- Un plan d'actions personnalisé sur 90 jours
- Un guide PDF d'optimisation Google Business Profile
- Les supports de formation
- Les exercices réalisés pendant la formation

Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid (J+30 fin de formation)

Modalités pédagogiques

Méthodes et moyens pédagogiques

- Activité de fin de séquence
- QCM
- Méthode affirmative
- Méthode démonstrative
- Ateliers pratique

Ressources pédagogiques

- Support de cours
- Modèles de documents contractuels (check-list, planning éditorial, plan d'action..)

Moyens techniques

- Outil de projection et/ou de diffusion (TV, Vidéoprojecteur ou partage d'écran)
- Ordinateur / Smartphone

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique en cas de formation ouverte à distance

LES MODALITÉS TECHNIQUES SELON LESQUELLES LE STAGIAIRE EST ACCOMPAGNÉ OU ASSISTÉ, LES PÉRIODES ET LES LIEUX MIS À SA DISPOSITION POUR S'ENTREtenir AVEC LES PERSONNES CHARGÉES DE L'ASSISTER OU LES MOYENS DONT IL DISPOSE POUR CONTACTER CES PERSONNES.

Le stagiaire bénéficie d'une assistance et d'un accompagnement tout au long de la formation via un support disponible par téléphone (0781374065), e-mail (contact@aptitude-pro.fr). Le stagiaire est assisté et accompagné par son formateur qu'il peut joindre par téléphone ou e-mail en dehors des phases synchrones de formation. L'assistance est disponible dès la validation du dossier de formation et jusqu'au remplissage de l'enquête de satisfaction à froid postérieure à la formation.

LES DÉLAIS DANS LESQUELS LES PERSONNES EN CHARGE DE SON SUIVI SONT TENUES DE L'ASSISTER EN VUE DU BON DÉROULEMENT DE L'ACTION, LORSQUE CETTE AIDE N'EST PAS APPORTÉE DE MANIÈRE IMMÉDIATE.

Délais d'assistance téléphonique : immédiat du lundi au vendredi de 9h à 17h

Délais d'assistance e-mail : 1h durant les horaires d'ouverture

Délais d'assistance ticket : 1h durant les horaires d'ouverture

Délais d'assistance formateur : immédiat durant les phases synchrones

Justificatifs relatifs à l'exécution de l'action de formation

Pour justifier de l'assiduité du stagiaire et de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants peuvent être fournis :

- Feuille d'émargement
- Évaluations réalisées
- Certificat de réalisation
- Relevés de connexion à la plateforme e-learning

Sanction(s) de la formation

- Attestation de formation
- Certificat de réalisation

Parcours pédagogique**Module 1 – Comprendre Google Business Profile****Les fondamentaux**

- Présentation de Google Business Profile
- Les enjeux du référencement local
- Fonctionnement des résultats Google et Google Maps
- Les critères de classement d'une fiche

Atelier pratique

Analyse de la fiche actuelle du participant ou création d'une nouvelle fiche.

Module 2 – Créer une fiche performante**Paramétrer sa fiche**

- Choisir la bonne catégorie
- Compléter les informations essentielles
- Optimiser la description
- Paramétrer les horaires
- Ajouter les coordonnées
- Présenter ses services
- Valoriser ses produits

Atelier pratique

Optimisation complète de la fiche Google Business Profile.

Module 3 – Optimiser sa visibilité**Développer son attractivité**

- Ajouter des photos professionnelles
- Intégrer des vidéos
- Publier des actualités
- Mettre en avant ses offres
- Optimiser la FAQ
- Les bonnes pratiques de publication

Atelier pratique

Création de publications et optimisation des contenus visuels.

Module 4 – Développer sa réputation**Les avis Google**

- Pourquoi les avis sont essentiels
- Obtenir davantage d'avis clients
- Les bonnes pratiques de sollicitation
- Répondre aux avis positifs
- Gérer les avis négatifs
- Développer la confiance des futurs clients

Atelier pratique

Rédaction de réponses adaptées à différents types d'avis.

Module 5 – Mesurer ses performances**Les statistiques Google**

- Comprendre les indicateurs clés
- Nombre de vues
- Appels téléphoniques
- Demandes d'itinéraire
- Clics vers le site internet
- Requêtes utilisées par les internautes

Atelier pratique

Analyse des statistiques de la fiche du participant.

Module 6 – Construire son plan d'action**Élaboration d'une stratégie**

Chaque participant construit un plan d'actions personnalisé sur 90 jours comprenant :

- les optimisations prioritaires ;
- les publications à programmer ;
- la stratégie de collecte d'avis ;
- les actions de suivi ;
- les indicateurs de performance.